नलगाड नगरपालिकाबाट प्रकाशित

नलगाड राजपत्र

खण्डः ५ | संख्या : २ | दल्ली जाजरकोट | मिति : २०७८।९।२४

भाग÷४

नलगाड नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सूचना

नेपालको संविधान बमोजिम नलगाड नगरपालिकाको नगरकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

नलगाड नगरपालिका मर्मत सम्भार कोष संचालन कायविधि, २०७६

सम्वत् २०७६ सालको कार्यविधि नं. ३

कार्यपालिकाबाट संसोधन मितिः २०७८।०९।२३

प्रस्तावनाः नलगाड नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका पुर्वाधार, सम्पदा, उपकरण आदिको मर्मत सम्भार सम्वन्धी कार्यलाई दिगो र व्यवस्थित बनाउने, मर्मत सम्भार सम्वन्धि कार्यहरुको नियमन गर्न र लाभग्राहीहरुलाई जवाफदेही बनाउन बाञ्छनीय भएकोले, नलगाड नगरपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८ को दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिम र स्थानीय पूर्वाधार विकास व्यवस्थापन ऐन, २०७७ को दफा ४० बमोजिम नगर कार्यपालिकाबाट पारित गरी यो कार्यविधि बनाई लागु गरिएको छ ।

नलगाड नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
दल्ली, जाजरकोट
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यो कार्यविधिको नाम "नलगाड नगरपालिका मर्मत सभार कोष संचालन कार्यविधि, २०७६" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नलगाड राजपत्रमा लागु भए पश्चात लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) **"कार्यविधि"** भन्नाले **"नलगाड नगरपालिका मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७६"** लाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) **"नगरपालिका"** भन्नाले नलगाड नगरपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) **"नगर कार्यपालिका"** भन्नाले नलगाड नगर कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) **"स्थानीय तह"** भन्नाले नलगाड नगरपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ) **"उपभोक्ता समिति"** भन्नाले आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभ पाउने व्यक्तिहरुको समूहले कुनै योजना निर्माण, सञ्चालन, व्यवस्थापन र मर्मत सम्भार गर्नका लागि आफूहरु मध्येबाट निश्चित प्रक्रिया बमोजिम गठन गरेको समिति सम्झनु पर्छ र सो शब्दले लाभग्राही समूह समेतलाई जनाउँछ ।

(च) **"प्रमुख"** भन्नाले नलगाड नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

(छ) **"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत"** भन्नाले नलगाड नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ ।

(ज) **"भौतिक पूर्वाधार"** भन्नाले नगरपालिका क्षेत्र भित्रका सडक, ढल, पुल, कल्भर्ट, कुलो, खानेपानी, तटवन्ध, भवन, खेल मैदान तथा यस्तै अन्य सार्वजनीक संरचनाका अतिरिक्त पुरातात्विक, साँस्कृतिक, ऐतिहासिक सम्पदा वा सो जन्य पूर्वाधार समेतलाई सम्झनुपर्छ ।

(झ) **"समिति"** भन्नाले यो कार्यविधिको दफा (८) बमोजिमको मर्मत सम्भार कोष सञ्चालक समितिलाई सम्झनुपर्छ ।

(ञ) सभा भन्नाले नलगाड नगरपालिकाको नगर सभालाई सम्झनुपर्छ ।

(ट) उपकरण भन्नाले नलगाड नगरपालिकामा सञ्चालनमा रहेका सवारी साधन, कार्यालयको विद्युतिय औजार, उपकरणलाई सम्झनुपर्छ ।

नलगाड नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय हुलाकी, जाजरकोट कर्णाली प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. उदेश्य : यो कार्यविधिको उदेश्य निम्नानुसार रहेको छ :

(क) पूर्वाधारहरु दिगो रुपमा सञ्चालन हुने अवस्थाको सृजना गर्ने ।

(ख) स्थानीय श्रम सिप र प्रविधिको उपयोग गरी आयोजनाहरुको मर्मत सम्भार गर्ने ।

(ग) समयमा नै मर्मत सम्भार गर्दा थप धन जन र संरचनाको नोक्सानी हुनबाट जोगाउन ।

(घ) संरचनाको तत्काल मर्मत सम्भार गर्न सकिने ।

४. मर्मत सम्भार कोष स्थापना : (१) मर्मत सम्भार कोषको नाममा नगरपालिकामा एउटा छुट्टै कोषको स्थापना गरिने छ जसमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा हुनेछ :

(क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम ।

(ख) प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने रकम ।

(ग) सभाबाट विनियोजित भएको रकम ।

(घ) राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय संघसंस्थाहरुबाट प्राप्त हुने रकम ।

(ङ) अन्य स्रोतबाट मर्मत संभार कोषमा प्राप्त हुने रकम ।

५. खर्च गर्ने कार्यक्षेत्र : (१) मर्मत सम्भार कोषबाट देहाय बमोजिमका क्षेत्रहरुमा खर्च गर्न सकिनेछ ।

(क) ढल निकास मर्मत सम्भार, ह्युम पाईप खरिद तथा मर्मत कार्य ।

(ख) वडा कार्यालय तथा सामुदायिक भवनहरु मर्मत कार्य ।

(ग) खानेपानी मुहान, पाईप तथा धारा मर्मत कार्य ।

(घ) बिद्युत लाईन मर्मत तथा भाँचिएको पोल मर्मत कार्य ।

(ङ) सडकका खाल्डा खुल्डा पुर्ने तथा मर्मत सम्भार गर्ने कार्य ।

(च) तटबन्ध, बाँध मर्मत तथा ग्याबिन जाली लगाउने कार्य ।

(छ) सामुदायिक विद्यालय, स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा आकस्मिक भैपरी आउने मर्मत कार्य ।

(ज) पुल तथा कल्भर्ट सामान्य मर्मत सम्भार कार्य ।

(झ) भैपरी आउने आकष्मिक स-साना मर्मत कार्यहरु ।

(ञ) धार्मिक तथा ऐतिहासिक सम्पदाहरुको मर्मत सम्भार कार्य ।

(ट) नगरपालिकामा सञ्चालित सवारी साधन तथा औजार उपकरण मर्मत सम्वन्धी कार्य ।

६. **योजनाको कार्यान्वयन र व्यवस्थापन :** (१) मर्मत सम्भार हुने योजनाहरू नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, विषयगत शाखा, सहकारी संस्था, गैरसरकारी संस्था, सामुदायिक संस्थाले उपभोक्ता समितिबाट दोहोरो नपर्ने गरी कार्यान्वयन गराउनु पर्नेछ ।

(२) उपभोक्ता समितिका सदस्यलाई आयोजना मर्मत सम्भारका लागि तालिम आवश्यक भएमा सो समेत प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(३) उपभोक्ता समितिले त्यस्तो योजनाबाट सेवा प्राप्त गर्ने उपभोक्ताबाट नियमानुसार सेवा शुल्क असुल गर्न सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम प्राप्त सेवा शुल्कको रकम उपभोक्ता समितिले सम्बन्धित योजनाको मर्मत, सम्भार र संरक्षणमा खर्च गर्नुपर्नेछ ।

(५) उपदफा (३) र (४) बमोजिमको आम्दानी खर्चको विवरण उपभोक्ता समितिले अद्यावधिक गरी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(६) उपभोक्ता समिति मार्फत मर्मत, सम्भार हुने योजनाहरुको सम्वन्धित उपभोक्ता समितिले मर्मत, सम्भार तथा संरक्षण गर्नुपर्नेछ ।

(७) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एकलाखसम्म लागत अनुमान भएका योजनाहरुको मर्मत सम्भार कार्य अमानतबाट गराउन बाधा पर्ने छैन ।

७. **खर्च गर्ने विधि र प्रक्रिया :** (१) मर्मत सम्भार कोषमा रहेको रकम खर्च गर्ने विधि र प्रक्रिया निम्नानुसार हुनेछ :

(क) मर्मत सम्भार कोषबाट एउटा योजनाको मर्मत सम्भारको लागि एक पटकमा पाँचलाख भन्दा बढी रकम खर्च गर्न पाईने छैन ।

(ख) एक पटकमा अधिकतम पाँचलाख सम्मको मर्मत सम्भार सम्वन्धि कार्यको रकम प्राविधिक लागत अनुमानको आधारमा समितिको निर्णय बमोजिम खर्च गर्न सकिनेछ । योजनाको मर्मत सम्भार कार्य सम्पन्न भएको एक महिना भित्र सम्वन्धित वडा समितिको निर्णय सहित कार्यसम्पन्न प्राविधिक मूल्यांकन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ख) वडा समितिको सिफारिसको आधारमा आकष्मिक मर्मत सम्भार कार्यको लागि अधिकतम एकलाख सम्मको रकम समितिले निर्णय गरी उपलव्ध गराउन सक्नेछ तर त्यस्तो कार्यको

कार्यसम्पन्न प्राविधिक मूल्यांकन प्रतिवेदन पन्ध्र दिनभित्र सम्वन्धित वडा समितिले निर्णय सहित पेश गर्नुपर्नेछ ।

(घ) पाँचलाख भन्दा वढी लागत अनुमान भएको आयोजनाको मर्मत सम्भार कार्य गर्नु परेमा श्रोतको सुनिश्चितताको लागि समितिले नगर सभामा सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

(ङ) कार्य सम्पन्न पश्चात प्राविधिक कर्मचारीले कार्यसम्पन्न प्राविधिक मुल्यांकन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(च) अनुगमन प्रतिवेदन तथा आवश्यक विल भरपाई, डोर हाजिरी, वडा समितिको सिफारिसका आधारमा मर्मत सम्भार कार्यको भुक्तानी दिईनेछ ।

(छ) मर्मत सम्भार कोषको रकम प्रशासनिक खर्च, अनुदान तथा आर्थिक सहायतामा खर्च गर्न पाईने छैन ।

८. **मर्मत सम्भार कोष सञ्चालक समिति** : (१) मर्मत सम्भार कोषलाई बढी प्रभावकारी र भरपर्दो ढंगले संञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको एक मर्मत सम्भार कोष सञ्चालक समिति रहनेछ :

(क) नगर प्रमुख - संयोजक

(ख) नगर उपप्रमुख - सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

(घ) पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक - सदस्य

(ङ) सामाजिक विकास समितिको संयोजक - सदस्य

(च) पूर्वाधार विकास शाखाको प्रमुख/ प्रतिनिधि एक जना - सदस्य

(छ) योजना शाखा प्रमुख - सदस्य

(ज) विपद व्यवस्थापन शाखाको प्रमुख/प्रतिनिधि - सदस्य सचिव

(२) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(३) समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार सम्वन्धित वडाका प्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(४) समितिको बैठकमा एकाउन्न प्रतिशत गणपुरक संख्या उपस्थित भएमा निर्णय गरिनेछ ।

(५) समितिको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

९. **मर्मत सम्भार कोष सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार** : (१) मर्मत सम्भार कोष सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) नगरपालिका क्षेत्रभित्र मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने विभिन्न योजनाहरुको प्राथमिकता तोकि वार्षिक कार्यक्रम तथा कार्ययोजना वनाउने ।

(ख) मर्मत सम्भार कोषमा जम्मा हुने रकमको सुनिश्चितता गर्ने ।

(ग) सडक, ढल, खानेपानी, सिंचाई, पुल, कल्भर्ट, तटवन्ध, भवन, सम्पदा लगायतका क्षेत्रहरुको नियमित, पटके, आवधिक वा आकस्मिक मर्मत सम्भार सम्वन्धि कार्यहरुको लागि व्यवस्थापकीय कार्यहरु गर्ने ।

(घ) मर्मत सम्भारलाई दिगो र भरपर्दो वनाउने उपायहरुको खोजी गर्ने ।

(ङ) मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यको अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने ।

(च) आवश्यकता अनुसार मर्मत सम्भार समिति गठन गरी कार्य जिम्मेवारी दिने

(छ) मर्मत सम्भारको कार्यलाई छिटो, छरितो र प्रभावकारी वनाउन निर्देशन दिने ।

१०. **कोष सञ्चालन** : (क) कोषको नाममा प्राप्त हुने रकम नलगाड नगरपालिकाको नाममा मर्मत सम्भार कोष खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

(ख) कोषको खाता सञ्चालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।

(ग) कोषको आन्तरिक लेखापरीक्षण नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखाले र अन्तिम लेखापरीक्षण प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

११. **मर्मत सम्भारको लागि छनौटको मापदण्ड** : (१) उपभोक्ता समिति, वडा समिति, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्थानीय हाटबजार व्यवस्थापन समितिवाट मर्मत सम्भारका लागि एकिकृत वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गर्न भनि माग भई आएका योजनाहरु र नगरपालिकाले आवश्यक ठानेका मर्मत सम्भारका कार्य देहायका आधारमा प्राथमिकता निर्धारण गरी छनौट गर्नु पर्नेछ ।

(क) सबैभन्दा वढी क्षति भएको भौतिक संरचनाहरु ।

(ख) भौतिक संरचना तथा पूर्वाधारको महत्वको आधारमा ।

(ग) लाभान्वित हुने जनसंख्या वा घरधूरीको आधारमा ।

(घ) मर्मत सम्भारबाट हुने लाभको आधारमा ।

(ङ) सार्वजनिक भौतिक संरचनाको दीर्घकालीन उपयोगिता र आवश्यकताको आधारमा ।

(च) तत्काल मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने आवश्यकताको आधारमा ।

१२. **अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण** : (१) मर्मत सम्भार कोषवाट सञ्चालन हुने मर्मत सम्भार कार्यको अनुगमन तथा मुल्यांकन देहाय वमोजिम हुनेछ ।

(क) प्रत्येक मर्मत कार्यको वडा स्तरीय अनुगमन समितिवाट अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

(ख) आवश्यकता अनुसार मर्मत सम्भार कोष सञ्चालक समितिवाट समेत मर्मत कार्यको अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

(ग) वडा स्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमनको प्रतिवेदन मर्मत सम्भार कोष सञ्चालक समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(घ) अनुगमन प्रतिवेदनमा औल्याईएका सुझावहरुलाई मर्मत सम्भार कोष सञ्चालक समितिमा छलफल गरि आवश्यक सुधार गर्नु पर्नेछ ।

१३. **फ्रिज नहुने** : (१) मर्मत सम्भार कोषमा खर्च नभई बाँकी रहेको रकम आर्थिक वर्षको अन्यमा फ्रिज हुने छैन ।

१४. **अधिकार प्रत्यायोजन** : (१) समितिले यस कार्यविधि बमोजिमको अधिकार प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१५. **संसोधन वा परिमार्जन** : (१) यस कार्यविधिको कुनै दफामा संसोधन वा परिमार्जन गर्नु परेमा नगर कार्यपालिकाले संसोधन गर्न सक्नेछ ।

१६. **कानुन बमोजिम हुने** : यो कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका विषयहरु यसै कार्यविधि बमोजिम र उल्लेख नभएका विषयहरु प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछन ।

१७. **बचाउ** : यो कार्यविधि कार्यान्वयन हुनु भन्दा अगाडी भएका कामकारवाहीहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।